



Inspectierapport

't Buitenhof (BSO)

Seringenlaan 17

1777 EC Hippolytushoef

Registratienummer 175226878

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Hollands Kroon
Datum inspectie:	11 december 2023
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23 januari 2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing.....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving.....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen.....	7
Veiligheid en gezondheid.....	10
Accommodatie.....	12
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items.....	14
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving.....	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen.....	15
Veiligheid en gezondheid.....	17
Accommodatie.....	19
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening.....	21
Opvanggegevens.....	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD).....	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning.....	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

De locatie

Buitenschoolse Opvang (BSO) 't Buitenhof is een particuliere kinderopvangonderneming, gevestigd in Hippolytushoef. BSO 't Buitenhof is gevestigd in eigen groepsruimtes, in een pand waar tevens kinderdagverblijf (KDV) De Sammeltjes (peuteropvang van een andere houder) en praktijken voor fysiotherapie en logopedie zijn gevestigd. De BSO biedt van maandag tot en met vrijdag voorschoolse-, naschoolse en vakantieopvang (momenteel behalve in de kerstvakantie) aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 20 kindplaatsen.

Inspectiegeschiedenis

Het LRK geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- In augustus 2023 heeft een onderzoek voor registratie plaatsgevonden. Niet aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan. Tekortkomingen werden geconstateerd op voorwaarden binnen de items 'Pedagogisch beleid', 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid', 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' en 'Klachten en geschillen'. Hierdoor werd het advies gegeven om de locatie niet op te nemen in het LRK. De gemeente heeft dit advies opgevolgd.
- In september 2023 heeft een tweede onderzoek voor registratie plaatsgevonden. Aan de getoetste voorwaarden werd voldaan. Het advies om de locatie op te nemen in het LRK, werd gegeven. Gemeente Hollands Kroon heeft de locatie per 18 september 2023 geregistreerd in het LRK. De locatie is in exploitatie per 1 oktober 2023.

Het inspectierapport is in te zien op www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Het onderzoek

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met de beroepskrachten. De houder was tevens werkzaam als beroepskracht. En er hebben observaties plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Verder zijn de nodige documenten ingezien, opgevraagd en beoordeeld. De bevindingen zijn besproken met de beroepskracht en de houder.

Conclusie

Niet aan alle getoetste voorwaarden is voldaan. In eerste instantie is een tekortkoming geconstateerd op een voorwaarde binnen het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang'.

Op deze tekortkoming heeft de toezichthouder de houder een herstelaanbod aangeboden om de tekortkoming te herstellen binnen de onderzoeksperiode van deze inspectie. Er zijn, binnen de geboden herstelperiode, maatregelen genomen door de houder waardoor alsnog aan deze getoetste voorwaarde is voldaan.

Zie het betreffende item voor een toelichting.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Administratie

De toezichthouder dient te alle tijden de nodige informatie te ontvangen van de houder.

De administratie van de opvang is zodanig ingericht dat de toezichthouder op verzoek tijdig de benodigde gegevens met betrekking tot naleving van de Wet kinderopvang heeft ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan en of deze inhoudelijk aan de voorwaarden voldoet. Daarnaast is beoordeeld of de houder van de locatie er zorg voor draagt dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan voor de locatie. Hierin staat de vertaalslag van de overkoepelende visie naar de praktijk van de opvang.

De volgende eisen die betrekking hebben op deze BSO zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en doorverwijzing plaatsvindt
- De wijze waarop aan het kind en de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe de mentor verkregen informatie met betrekking tot de ontwikkeling bespreekt
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep en de wijze waarop door de personele inzet wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep
- De kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet
- Activiteiten waarbij kinderen hun basisgroep verlaten
- Het gebruik van extra dagdelen
- Taken die stagiairs en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze van begeleiding hierbij

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van onder andere teamoverleggen en feedback van de houder.

De houder draagt er zorg voor dat in de opvang gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Pedagogische praktijk

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de houder zorg draagt voor verantwoorde opvang. Hierbij dient de houder rekening te houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en zorgen dat:

- Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen
- Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving
- Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden
- Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij

Voor de beoordeling van het bieden van verantwoorde kinderopvang is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra' gebruikt. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

De observatie heeft plaatsgevonden in de middag tijdens vrij spel, waarbij tevens een buitenspeelmoment plaatsvond.

Indicator:

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.

Praktijkvoorbeeld:

Een kind wil gaan skeeleren en trekt de skeelers aan in de groepsruimte. Vervolgens gaat het kind in de groepsruimte skeeleren. Een beroepskracht roept het kind bij zich en herinnert het kind aan de afspraak dat in de gang en buiten geskeelerd mag worden. Ook vertelt de beroepskracht hierbij dat het niet helemaal veilig is voor de andere kinderen in de groepsruimte en dat het binnen glad is en het dan gemakkelijk kan vallen. Het kind gaat vervolgens naar buiten om te skeeleren. Als op een later moment een kind dat buiten heeft gespeeld de jas in de groepsruimte op de grond heeft gelegd, zegt de beroepskracht: "X, je mag je jas nog even opruimen." Het kind pakt de jas op en hangt deze aan de kapstok in de hal. Als het kind terug komt, complimenteert de beroepskracht het kind voor het opruimen van de jas.

Indicator:

De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

Praktijkvoorbeeld:

Tijdens het buitenspelen zijn de kinderen aan het skeeleren, aan het stappen, rennen, springen over plassen water en zijn aan het voetballen. Een kind dat over de plassen water heeft gesprongen, komt bij een beroepskracht en vertelt dat het natte sokken hiervan heeft gekregen en het koud te hebben. De beroepskracht zegt dat ze samen naar de BSO locatie gaan om droge sokken aan te trekken. Dat vindt het kind een goed idee. Een ander kind dat door de plassen water heeft gestept en daardoor natte broekspijpen heeft gekregen, gaat ook mee voor een droge boek. Vervolgens vraagt de beroepskracht of nog andere kinderen mee willen naar de BSO locatie, waarna een kind aangeeft naar het toilet te moeten en ook meegaat. De beroepskracht loopt met deze drie kinderen naar de BSO locatie, waarbij ondertussen gesprekken plaatsvinden tussen de beroepskracht en de kinderen over het buitenspelen en de verkeersregels.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties.

Tijdens het inspectiebezoek is aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Pedagogisch beleidsplan (Buitenschoolse opvang 't Buitenhof Hippolytushoef, versie 2023)
- Gesprek houder

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die woont of werkt op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het Personenregister kinderopvang (PRK). Dat kan alleen met een geldige Verklaring omtrent het Gedrag (VOG).

Gebleken is dat de beroepskracht en de vrijwilliger die werkzaam zijn op de locatie en vanuit hun functie toegang hebben tot informatie over de kinderen zijn ingeschreven in het PRK. Deze personen zijn gekoppeld aan de houder en voordat zij hun werkzaamheden aanvingen ingeschreven in het PRK.

Echter is gebleken dat de houder die tevens werkzaam is als beroepskracht en tijdens het inspectiebezoek ook werkzaam was als beroepskracht, in het bezit is van een geldige VOG en een inschrijving in het PRK, maar niet is gekoppeld aan deze locatie in het PRK. Wel blijkt de houder nog gekoppeld te zijn aan een andere opvanglocatie, waar het eerder als beroepskracht werkzaam was geweest.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod geboden om zichzelf te koppelen aan deze locatie waar de houder als beroepskracht werkzaam is. De houder heeft zich aan de gemaakte afspraken gehouden en zich gekoppeld in het PRK aan BSO 't Buitenhof, alvorens het weer werkzaam ging zijn op deze locatie. De toezichthouder heeft op 18 december 2023 het PRK nogmaals geraadpleegd en geconstateerd dat de houder gekoppeld is in het PRK aan BSO 't Buitenhof.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Elke beroepskracht dient een geldig diploma te hebben.

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn steekproefsgewijs getoetst.

De kwalificaties van de pedagogisch beleidsmedewerker/coaches zijn beoordeeld.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Er dient voldoende personeel op elke groep te zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Tijdens het onderzoek is de beroepskracht-kindratio (BKR) beoordeeld. De toezichthouder heeft de presentielijsten met breng- en haaltijden van de aanwezige kinderen en een overzicht van de ingezette beroepskrachten ontvangen. Hieruit is een steekproef genomen waaruit blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de basisgroep conform de voorwaarden is.

Bij de toegestuurde presentielijsten ontbraken de tijden tot hoe laat de kinderen bij de voorschoolse opvang aanwezig waren en de starttijden vanaf hoe laat de kinderen aanwezig waren bij de naschoolse opvang. Navraag bij de houder leert dat tijdens schoolweken deze genoemde tijden niet worden geregistreerd, omdat alle ouders opvang afnemen bij de voorschoolse opvang tot 8.30 uur en/of vanaf einde schooltijd vanaf 14.00 uur. Op basis van deze gegevens is de BKR beoordeeld.

Tijdens de inspectie was de feitelijke bezetting 8 kinderen van 5 tot en met 10 jaar met 2 beroepskrachten.

Indien slechts één beroepskracht aanwezig is bij de BSO kan, in geval van een calamiteit, binnen 15 minuten een achterwacht aanwezig zijn. De gegevens over de achterwacht zijn op de locatie aanwezig.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een houder dient een pedagogisch beleidsmedewerker en/of een pedagogisch coach in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

Bekend is wie de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach uitvoert. Dit betreft een externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach. In 2023 heeft volgens de houder een workshop plaatsgevonden die werd gegeven door de externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De houder heeft de inzet en de urenberekening van deze pedagogisch beleidsmedewerker/coach nog niet schriftelijk vastgelegd, aangezien dit jaarlijks wordt vastgelegd. Dit zal volgens de houder in 2024 worden vormgegeven.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij een BSO dient de opvang plaats te vinden in basisgroepen. Verder dient de houder aan ieder kind een mentor toe te wijzen die, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt.

BSO 't Buitenhof biedt opvang aan maximaal 20 kinderen van 4 tot 13 jaar, in 1 basisgroep.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is het aanspreekpunt voor het kind en de ouders en bespreekt, indien wenselijk, periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Pedagogisch beleidsplan (Buitenschoolse opvang 't Buitenhof Hippolytushoef, versie 2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (en coach)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd tijdens het inspectiebezoek en op 18 december 2023)
- Gesprek houder
- Presentielijst (Van 20 november t/m 8 december 2023)
- Personeelsrooster (Van 20 november t/m 8 december 2023)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, huisregels, werk- en gedragsafspraken en acties die een houder neemt of heeft genomen op de gebieden veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag.

De houder heeft het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid vastgelegd in een algemeen beleid veiligheid en gezondheid. Daarnaast zijn afspraken vastgelegd in een document met huisregels en in diverse protocollen. Uit gesprekken met de houder en de beroepskracht blijkt dat zij actief betrokken wordt bij het opstellen, evalueren en actualiseren van het beleid.

Tijdens het onderzoek voor registratie van 13 september 2023, had de houder aangegeven nog een aantal maatregelen te treffen voor het gebruik van de ruimte waar de keuken is gevestigd en de toen zogenoemde '10+ ruimte'.

In de ruimte waar de keuken is gevestigd, welke door de BSO gebruikt kan worden als doorgang naar de binnenruimtes van de BSO, zouden schermen worden geplaatst voor afbakening. Dit vanwege het gebruik van deze ruimte op maandag en op dinsdag tot 15.00 uur door personen die niet betrokken zijn bij de BSO voor activiteiten, zoals zangles. Tijdens het inspectiebezoek waren personen aanwezig in deze ruimte. Er waren op dat moment geen schermen geplaatst, echter heeft de houder een andere werkwijze gehanteerd. Op maandagmiddag en dinsdagmiddag tot 15.00 uur wordt de ruimte waar de keuken is gevestigd niet gebruikt als doorgang, maar worden de binnenruimtes van de BSO via de andere kant bereikt. Deze andere kant betreft een ruimte die gebruikt kan worden als wachtruimte voor de fysiotherapeut en de logopediste die van hetzelfde pand gebruik maken. Op maandag- en dinsdagmiddag tijdens schoolweken zijn de fysiotherapeut en de logopediste niet aanwezig. De fysiotherapeut is niet aanwezig als de BSO geopend is, momenteel namelijk alleen tijdens schoolweken op dinsdag- en vrijdagochtend. De logopediste is op vrijdag aanwezig. Op vrijdag wordt de ruimte waar de keuken is gevestigd gebruikt als doorgang. Mocht dit veranderen is volgens de houder de mogelijkheid aanwezig om alsnog schermen te plaatsen.

Omtrent de toen zogenoemde '10+ ruimte' (heden het 'zaaltje' genoemd) wordt deze ruimte momenteel weinig gebruikt volgens de houder, omdat het zogenoemde 'kantoor' ook gebruikt kan worden als verblijfsruimte. De houder heeft aangegeven dat 'het zaaltje', evenals de zogenoemde 'fantasiekamer/atelier' en het 'kantoor', enkel gebruikt worden wanneer 2 beroepskrachten werkzaam zijn. De kinderen zullen in deze ruimtes onder begeleiding van een beroepskracht verblijven. Dit vanwege de aanwezigheid van de wachtruimte voor de logopediste en om zicht te kunnen houden op de kinderen. De afspraken hierover staan opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

De toezichthouder heeft uit de gesprekken met de beroepskrachten en de observaties opgemaakt dat gehandeld wordt volgens het opgestelde beleid.

In de binnen- en buitenruimtes zijn tijdens dit onderzoek geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen.

In het document met de huisregels, behorend bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid, is een concrete beschrijving opgenomen op welke wijze de achterwacht is geregeld wanneer slechts één beroepskracht aanwezig is bij de BSO.

Uit het rooster blijkt dat de houder er zorg voor draagt, dat tijdens de opvang en per opvangsoort altijd een volwassene met een kinder-EHBO diploma aanwezig is.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geldt voor professionals onder andere werkzaam in de sector kinderopvang.

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die afgeleid is van een landelijke format. Hierin is stapsgewijs aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Hierin staat onder andere een stappenplan met afwegingskader, verantwoordelijkheidstoedeling en een sociale kaart.

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten is gebleken dat de houder er zorg voor draagt dat de beroepskrachten voldoende kennis hebben over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Pedagogisch beleidsplan (Buitenschoolse opvang 't Buitenhof Hippolytushoef, versie 2023)
- EHBO certificaat
- Gesprek houder
- Personeelsrooster (Van 20 november t/m 8 december 2023)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Buitenschoolse Opvang 't Buitenhof, versie september 2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Buitenschoolse Opvang 't Buitenhof, zonder versiedatum)
- Nieuwsbrief (September/oktober 2023 en november 2023)
- Protocol(len) ('Huisregels', 'Veiligheid en specifieke veiligheidsrisico's in de natuur', 'Hygiëne' en 'Vermissing')
- Toestemmingsformulieren (Zelfstandigheid kinderen)
- Inspectierapport van GGD Hollands Noorden van het onderzoek voor registratie bij BSO 't Buitenhof (Uitgevoerd op 13 september 2023)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Per kind dient minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte en minimaal 3,0 m² buitenspeelruimte beschikbaar te zijn welke passend is ingericht.

De locatie heeft de beschikking over de volgende ruimtes:

- De groepsruimte heeft een oppervlakte van 40,82 m²
- Het zogenoemde 'kantoor' heeft een oppervlakte van 18,46 m²
- De zogenoemde 'fantasiekamer/atelier' heeft een oppervlakte van 18,46 m²

Daarnaast is het mogelijk dat het zogenoemde 'zaaltje' (voorheen '10+ ruimte' genoemd) in gebruik wordt genomen, dat grenst aan de 'fantasiekamer/atelier'. Aangezien dit een ruimte betreft die niet te allen tijde in gebruik is, worden deze vierkante meters niet meegerekend. Er zijn mogelijkheden aanwezig om een verrijdbare kast in deze ruimte horizontaal te plaatsen als afscheiding van de wachtruimte. Zie een verdere toelichting hierover bij het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid'.

In totaal is 77,74 m² beschikbaar. Dit is voldoende ruim voor het maximaal aantal kindplaatsen van 20 op te vangen kinderen.

De houder heeft aangegeven dat de 'fantasiekamer/atelier', het 'kantoor' en het 'zaaltje' gebruikt worden onder begeleiding van een beroepskracht. Tijdens het inspectiebezoek waren deze ruimtes niet in gebruik, dit was niet noodzakelijk voor het aantal aanwezige kinderen.

De binnenruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De buitenruimte die vanuit de groepsruimte te betreden is, heeft een oppervlakte van 148,06 m². Deze buitenruimte wordt op bepaalde momenten ook gebruikt door KDV De Sammeltjes, van een andere houder. Deze buitenruimte is voldoende ruim voor de opvang van het maximaal aantal kinderen van de BSO en het KDV tezamen.

Daarnaast heeft de BSO nog de beschikking over een omheind grasveld dat grenst aan de buitenruimte, maar buitenom te betreden is.

De buitenruimte is voldoende ruim voor het maximaal aantal kindplaatsen van 20 op te vangen kinderen.

De buitenruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Gesprek houder
- Inspectierapport van GGD Hollands Noorden van het onderzoek voor registratie bij BSO 't Buitenhof (Uitgevoerd op 13 september 2023)

Informatie

Er zijn basisvoorwaarden aan de informatie die een houder aan ouders verstrekt, zoals bijvoorbeeld het informeren over het te voeren beleid.

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

Het meest recente inspectierapport is op een vindbare plaats op de website van de houder geplaatst.

De houder heeft de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht gebracht van ouders. De klachtenregeling waarin dit beschreven staat is inzichtelijk voor ouders op de locatie en worden hierover geïnformeerd via de nieuwsbrieven.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Klachten en geschillen

De houder dient een regeling te treffen voor de interne afhandeling van klachten over:

- Een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder

Gebleken is dat de houder deze regeling treft.

Er staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling ervan plaatsvindt. De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. Deze is inzichtelijk voor ouders op de locatie en worden hierover geïnformeerd via de nieuwsbrieven.

De houder is tevens aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie, namelijk de Geschillencommissie Kinderopvang, voor een externe afhandeling van klachten.

Ouders komen voor een externe afhandeling in eerste instantie terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit klachtenloket is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder en ondernemer of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder een klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder is vanaf 1 oktober 2023 in exploitatie, waardoor nog geen jaarverslag klachten opgesteld hoeft te worden.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Klachtenregeling (Zonder versiedatum)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (Ingezien via het LKR)
- Website (<https://www.bso-t-buitenhof.nl/informatie/pedagogisch-beleid>)
- Nieuwsbrief (September/oktober 2023 en november 2023)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen wordenesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : 't Buitenhof
Vestigingsnummer KvK : 000056321309
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : Monique Silvia Tijssen
KvK nummer : 90601351
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden
Adres : Postbus 9276
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer : 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw J. Oosterbaan - Van den Berg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Hollands Kroon
Adres : Postbus 8
Postcode en plaats : 1760 AA ANNA PAULOWNA

Planning

Datum inspectie : 11-12-2023
Opstellen concept inspectierapport : 08-01-2024
Zienswijze houder : 22-01-2024
Vaststelling inspectierapport : 23-01-2024
Verzenden inspectierapport naar houder : 23-01-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-01-2024
Openbaar maken inspectierapport : 24-01-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.