



## Inspectierapport

't Buitenhof (BSO)

Seringenlaan 17

1777 EC Hippolytushoef

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Hollands Kroon
Datum inspectie:	31 augustus 2023
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05 september 2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	5
Pedagogisch klimaat .....	6
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid .....	11
Accommodatie .....	15
Ouderrecht .....	16
Overzicht getoetste inspectie-items .....	18
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	18
Pedagogisch klimaat .....	18
Personeel en groepen .....	19
Veiligheid en gezondheid .....	20
Accommodatie .....	22
Ouderrecht .....	23
Gegevens voorziening .....	24
Opvanggegevens .....	24
Gegevens houder .....	24
Gegevens toezicht .....	24
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	24
Planning .....	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	25

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

## **Beschouwing**

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle behandelde inspectie-items uit de Wet kinderopvang.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## **Aanleiding onderzoek**

De houder heeft een aanvraag tot registratie van een nieuwe voorziening buitenschoolse opvang (BSO) ingediend bij de gemeente. De gemeente Hollands Kroon heeft de aanvraag opgenomen en GGD Hollands Noorden opdracht gegeven een onderzoek voor registratie uit te voeren. Het betreft een houderovername van BSO Tree, waarbij wijzigingen plaatsvinden zoals de naam van de locatie, de gebruiksruidten, inrichting en documentatie.

Afgesproken is dat de houder en toezichthouder elkaar treffen op locatie. De BSO zal de naam BSO 't Buitenhof krijgen en opvang gaan bieden aan 1 basisgroep met kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De aanvraag is gedaan voor 22 kindplaatsen. De opvang zal plaatsvinden in een pand met eigen binnenruimtes, waar tevens kinderdagverblijf (KDV) De Sammeltjes (peuteropvang van een andere houder), een fysiotherapeut en een logopediste zijn gevestigd. De houder is voornemens de exploitatie van deze locatie per 1 oktober 2023 te starten.

## **Het onderzoek**

Conform de Wet kinderopvang heeft de toezichthouder door middel van een onderzoek voor registratie onderzocht of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen uit de wet- en regelgeving.

De houder heeft de nodige documenten digitaal verstrekt en aanvullende informatie op locatie inzichtelijk gemaakt. Het onderzoek bestond uit een gesprek met de houder over de vermeende invulling van de praktijk, een praktijkobservatie van de gebruiksruidten en een documentenonderzoek.

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de opvang. Het is aan de houder zorg te dragen voor voldoende kennis van de Wet kinderopvang en op de hoogte te zijn van de nieuwe ontwikkelingen. Het toezicht door de GGD kenmerkt zich door het toetsen van de voorwaarden tijdens de jaarlijkse inspecties welke na de start van de opvang plaatsvinden.

### Conclusie

Niet aan alle getoetste voorwaarden is voldaan. Tekortkomingen zijn geconstateerd op voorwaarden binnen de items:

- Pedagogisch beleid
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Klachten en geschillen

Daarnaast is gebleken dat momenteel voldoende ruimte beschikbaar is voor maximaal 20 kindplaatsen, in plaats van de aangevraagde 22 kindplaatsen.

Zie de betreffende items voor een toelichting.

### **Advies aan College van B&W**

Niet opnemen in het landelijk register kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

### **Registratie**

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Dit rapport is opgesteld naar aanleiding van het onderzoek voor registratie.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

### **Administratie**

De administratie van de kinderopvang is zodanig ingericht dat de toezichthouder op verzoek tijdig de benodigde gegevens met betrekking tot naleving van de Wet kinderopvang heeft ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Aanvraag Exploitatie
- Interview houder

### **Pedagogisch beleid**

De houder beschikt over een pedagogische visie, vastgelegd in een pedagogisch beleidsplan. Hierin is een vertaalslag gemaakt naar de praktijk van de opvang.

De volgende eisen die betrekking hebben op deze BSO zijn concreet beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde Kinderopvang
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en doorverwijzing plaatsvindt
- De wijze waarop aan de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe de mentor verkregen informatie met betrekking tot de ontwikkeling bespreekt
- De werkwijze en leeftijdsopbouw van de basisgroep
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep
- Activiteiten waarbij kinderen hun basisgroep verlaten
- Het gebruik van extra dagdelen
- Taken die stagiairs en vrijwilligers kunnen uitvoeren

Gesproken is over de inhoud, implementatie van het beleid bij de beroepskrachten en de evaluatie van het beleid en de praktijk gedurende de opvang. De houder zal tevens werkzaam zijn als beroepskracht. Daarnaast zal nog een beroepskracht werkzaam zijn. De houder is voornemens om onderwerpen vanuit het pedagogisch beleidsplan te bespreken tijdens vergaderingen. Daarnaast zal het pedagogisch beleidsplan inzichtelijk zijn voor beroepskrachten in een map op de locatie.

De houder heeft aangegeven dat geen activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen zal plaatsvinden en dat geen meertalige opvang zal plaatsvinden. Hierdoor staat over deze voorwaarden geen beschrijving opgenomen in het pedagogisch beleidsplan, omdat dit niet van toepassing is. Deze voorwaarden zijn daarom niet beoordeeld.

De voorwaarde met betrekking tot het handelen in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan kan nog niet beoordeeld worden, aangezien de locatie nog niet geregistreerd is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Naast bovenstaande bevindingen die voldoen aan de Wet Kinderopvang, heeft de toezichthouder onderstaande geconstateerd:

Gebleken is dat een aantal beschrijvingen vanuit de Wet Kinderopvang in het pedagogisch beleidsplan ontbreekt of niet volledig staat beschreven. Het betreft de volgende beschrijvingen:

- De wijze waarop aan het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is
- De maximale omvang van de basisgroep en de wijze waarop door de personele inzet wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio
- De kaders waarbinnen voor ten hoogste 3 uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet
- De wijze van begeleiding van stagiairs en vrijwilligers

Omtrent de maximale omvang van de basisgroep staat in het pedagogisch beleidsplan verschillende groepsgroottes beschreven. Zo staat in het pedagogisch beleidsplan benoemd dat de basisgroep uit 20 kinderen bestaat en op andere pagina's dat de basisgroep uit 22 kinderen bestaat. De aanvraag van dit onderzoek is gedaan voor de opvang van maximaal 22 kinderen. In de praktijk is gebleken dat momenteel voldoende ruimte beschikbaar is voor 20 kinderen. Zie een verdere toelichting hierover bij het item 'Eisen aan ruimtes'.

In het pedagogisch beleidsplan staan de tijden beschreven waarop afgeweken kan worden van de benodigde beroepskracht-kindratio, de zogenoemde 3-uursregeling. Deze staat nog beschreven conform de wetgeving die gold tot 1 juli 2023. Echter blijkt vanuit de gesprekken met de houder dat dit andere momenten in de praktijk zullen gaan zijn en dat deze beschrijving niet conform de praktijk zal zijn. De toezichthouder heeft de wetswijzing die geldt vanaf 1 juli 2023 met de houder besproken.

Conclusie:

In het pedagogisch beleidsplan ontbreken beschrijvingen vanuit de Wet Kinderopvang of beschrijvingen staan niet volledig beschreven conform de voorwaarden.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

Tijdens dit onderzoek voor registratie kan de pedagogische praktijk nog niet worden getoetst en is daarom niet beoordeeld. Wel is met de houder gesproken over de wijze waarop zij voornemens is zicht te houden op de pedagogische praktijk, namelijk door in eerste instantie 3 dagen per week samen met een andere beroepskracht werkzaam te zijn op de groep. Daarnaast door de werkwijzen met elkaar te bespreken tijdens vergaderingen. Ook heeft de houder aangegeven het belangrijk te vinden elkaar aan te kunnen spreken en elkaar tips en tricks te geven over het handelen in de praktijk.

De implementatie van het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch handelen van de beroepskrachten kan tijdens dit onderzoek nog niet beoordeeld worden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Pedagogisch beleidsplan (Buitenschoolse Opvang 't Buitenhof Hippolytushoef, versie 2023)
- Huisregels/groepsregels (Buitenschoolse opvang t Buitenhof, versie 2023)



## Personeel en groepen

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De gemeenteambtenaar heeft de verklaring omtrent het gedrag (VOG) van de houder beoordeeld. Gebleken is dat deze in bezit is van een geldige VOG en inschrijving in het LRK.

De koppeling in het PRK kan nog niet beoordeeld worden, omdat dit een nieuwe houder betreft en deze dient hiervoor geregistreerd te staan in het LRK.

De beroepskrachten en overige medewerkers die daadwerkelijk bij deze BSO zullen werken dienen voor aanvang van de werkzaamheden te worden gekoppeld aan de houder in het Personenregister Kinderopvang (PRK). De koppeling van de personen, structureel werkzaam op deze BSO, kunnen tijdens dit onderzoek voor registratie nog niet beoordeeld worden.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

### **Opleidingseisen**

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten die volgens de houder werkzaam zullen zijn op deze locatie, zijn beoordeeld.

De kwalificaties van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach, die werkzaam zal gaan zijn voor de BSO, zijn beoordeeld.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

De houder is bekend met de regel van de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

De houder heeft bij de toezichthouder aangegeven op welke manier de beroepskracht-kindratio ingezet gaat worden.

Indien per dag ten minste 10 aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste 3 uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. De kaders waarop hiervan verantwoord kan worden afgeweken dienen in het pedagogisch beleidsplan te worden beschreven.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet dient ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten te worden ingezet.

De beroepskracht-kindratio kan tijdens dit onderzoek nog niet worden beoordeeld.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Sinds 1 januari 2019 dient een houder een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze taken kunnen in 1 functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

Bekend is wie de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach zal gaan uitvoeren. Dit betreft een externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De houder heeft de inzet en de urenberekening van deze pedagogisch beleidsmedewerker/coach nog niet schriftelijk vastgelegd. Dit zal volgens de houder dit jaar nog vorm gegeven worden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij een BSO dient de opvang plaats te vinden in basisgroepen. Verder dient de houder aan ieder kind een mentor toe te wijzen die, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt.

In eerste instantie was de houder voornemens opvang te laten plaatsvinden aan maximaal 22 kinderen. Echter blijkt in de praktijk momenteel voldoende ruimte beschikbaar te zijn voor maximaal 20 kinderen. Zie een verdere toelichting hierover bij het item 'Eisen aan ruimtes'. Na dit met de houder besproken te hebben, is de houder voornemens de opvang in 1 basisgroep te laten plaatsvinden, van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De houder is voornemens tijdens schoolweken geopend te zijn van maandag tot en met vrijdag van 7.00 uur tot 8.30 uur en van 14.00 uur tot 18.00 uur. Tijdens vakanties en studiedagen zal de BSO de gehele dag geopend zijn van 7.00 uur tot 18.00 uur.

Met de houder is gesproken over de vormgeving van het mentorschap in de praktijk.

De daadwerkelijke uitwerking van het mentorschap, de opvang in groepen, basisgroep-verdeling en bijbehorende praktijkvoorwaarden kan tijdens dit onderzoek nog niet beoordeeld worden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Personeelsrooster (Inhoudelijk besproken met houder)
- Pedagogisch beleidsplan (Buitenschoolse Opvang 't Buitenhof Hippolytushoef, versie 2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker/coach

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, checklijsten, huisregels, werk- en gedragsafspraken en technische acties die een houder neemt of heeft genomen.

De houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgelegd in een algemeen beleid veiligheid en gezondheid. Daarnaast zijn afspraken vastgelegd in een document met huisregels. De houder heeft aangegeven dat de beleidsstukken voor beroepskrachten inzichtelijk worden gemaakt in een map op de locatie.

Om ervoor te zorgen dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld is de houder voornemens om onderwerpen vanuit het veiligheids- en gezondheidsbeleid tijdens vergaderingen te bespreken met de beroepskracht. Daarnaast heeft de houder aangegeven de praktijk te blijven observeren om te bekijken of de beleidsstukken conform de daadwerkelijke praktijk zijn.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een concrete beschrijving opgenomen op welke wijze de achterwacht is geregeld wanneer slechts 1 beroepskracht aanwezig is bij de BSO.

De houder heeft bij de toezichthouder aangegeven dat de houder werkzaam zal zijn als beroepskracht. Daarnaast zal een andere beroepskracht werkzaam zijn bij de BSO. Tijdens dit onderzoek is de houder in het bezit van een geldig kinder EHBO-diploma, de andere beroepskracht nog niet. De houder heeft aangegeven dat totdat de andere beroepskracht een geldig kinder EHBO-diploma heeft behaald, de houder te allen tijde werkzaam is bij de BSO.

In de binnen- en buitenruimtes zijn tijdens het inspectiebezoek geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen. De houder heeft aangegeven nog een aantal maatregelen te treffen voor de start van de opvang, namelijk:

- Vanuit de groepsruimte is een ruimte te betreden waar de keuken is gevestigd. In deze ruimte kunnen mensen die niet betrokken zijn bij de BSO, tijdens BSO-tijd aanwezig zijn voor zangles. Hiertoe zal de houder schermen plaatsen, zodat een afbakening aanwezig is. Deze ruimte zal enkel door de BSO gebruikt worden om vanuit de groepsruimte naar andere gebruiksruimtes van de BSO te gaan.
- Voor de BSO zal een deel van een hal, wat de '10+ ruimte' genoemd zal worden, gebruikt worden. Deze hal kan ook gebruikt worden als wachtruimte voor een logopediste en een fysiotherapeut, die in andere ruimtes in hetzelfde pand gevestigd zijn. Dit gedeelte zal worden afgeschermd met een verrijdbare hoge kast.

De houder heeft aangegeven dat omtrent het gebruik van de 10+ ruimte, evenals het gebruik van de zogenoemde Fantasieruimte, enkel gebruikt worden wanneer 2 beroepskrachten werkzaam zijn. De kinderen zullen in deze ruimtes onder begeleiding van een beroepskracht verblijven. Dit vanwege de aanwezigheid van de wachtruimte voor de logopediste en de fysiotherapeut en om zicht te kunnen houden op de kinderen.

Echter staan deze afspraken niet beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Daarnaast is gebleken dat beschrijvingen ontbreken in het opgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid, namelijk:

- De mogelijke grote risico's die de opvang van kinderen met zich mee kan brengen zijn niet volledig in kaart gebracht en beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, op het gebied van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- De wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke niet aan te merken als voornaamste risico's voor de veiligheid en de gezondheid van kinderen.
- De wijze waarop de houder zorg draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- De wijze waarop de houder zorg draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid, documenten die hierbij behoren en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Conclusie:

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de huisregels ontbreken beschrijvingen vanuit de Wet Kinderopvang.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geldt voor professionals onder andere werkzaam in de sector kinderopvang.

De houder heeft tijdens het inspectiebezoek bij de toezichthouder aangegeven nog niet in het bezit te zijn van een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

De toezichthouder heeft informatie gegeven over de meldcode, waarna de houder heeft aangegeven wel een digitale toets te hebben afgelegd over het werken met een meldcode, welke is behaald. Echter ontbreekt de fysieke meldcode op papier. Door het ontbreken van een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld kan de houder ook geen kennis overdragen op dit onderwerp.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimtes)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie 2023)
- Huisregels/groepsregels (Buitenschoolse opvang t Buitenhof, versie 2023)
- Personeelsrooster (Inhoudelijk besproken met houder)

## Accommodatie

### **Eisen aan ruimtes**

Per kind dient minimaal 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte en minimaal 3,0 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar te zijn welke passend is ingericht. De locatie heeft de beschikking over de volgende ruimtes:

- De groepsruimte heeft een oppervlakte van 40,82 m<sup>2</sup>
- De zogenoemde 'Fantasieruimte' heeft een oppervlakte van 18,46 m<sup>2</sup>
- De zogenoemde '10+ ruimte' (dat grenst aan de Fantasieruimte) heeft een oppervlakte van 12,84 m<sup>2</sup>

In totaal is 72,12 m<sup>2</sup> beschikbaar. Dit is voldoende ruim voor het maximaal aantal van 20 op te vangen kinderen. De houder heeft een aanvraag gedaan voor de opvang van 22 kindplaatsen. Echter is momenteel voldoende ruimte beschikbaar voor maximaal 20 kindplaatsen.

De houder heeft aangegeven dat de Fantasieruimte en de 10+ ruimte gebruikt worden onder begeleiding van een beroepskracht. Zie een verdere toelichting hierover bij het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid'.

De buitenruimte die vanuit de groepsruimte te betreden is, heeft een oppervlakte van 148,06 m<sup>2</sup>. Deze buitenruimte kan ook gebruikt worden door KDV De Sammeltjes, van een andere houder. Deze buitenruimte is voldoende ruim voor de opvang van het maximaal aantal kinderen van de BSO en het KDV tezamen.

Daarnaast heeft de BSO nog de beschikking over een omheind grasveld dat grenst aan de buitenruimte, maar buitenom te betreden is.

De buitenruimte is voldoende ruim voor het maximaal aantal op te vangen kinderen.

De voorwaarde omtrent de veiligheid, toegankelijkheid en inrichting van de ruimtes, kunnen nog niet worden beoordeeld in combinatie met de praktijk.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimtes)
- Informatie beschikbare buitenruimte
- Meetapparatuur (Binnen- en buitenruimtes opgemeten tijdens het inspectiebezoek)

### **Informatie**

De houder heeft bij de toezichthouder aangegeven ouders te gaan informeren over het te voeren beleid. De houder heeft aangegeven voornemens te zijn ouders via nieuwsbrieven op de hoogte te stellen op welke wijze het beleid inzichtelijk is voor ouders.

De houder heeft aangegeven momenteel nog geen mogelijkheid te hebben om geschillen aan de Geschillencommissie voor te leggen, omdat hiervoor volgens de houder een registratienummer nodig is. Echter blijkt vanaf de website van de Geschillencommissie voor de kinderopvang, dat voor een registratie bij de Geschillencommissie een KvK-nummer en een juridische naam nodig is. Zie een verdere toelichting hierover bij het item 'Klachten en geschillen'.

De toezichthouder heeft met de houder besproken dat de mogelijkheid om geschillen aan de Geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van ouders dient te worden gebracht.

Daarnaast heeft de houder aangegeven momenteel nog bezit te zijn met het ontwerpen van een website. De toezichthouder heeft met de houder besproken dat de inspectierapporten inzichtelijk dienen te zijn voor ouders.

### **Klachten en geschillen**

De houder dient een regeling te treffen over de interne afhandeling van klachten over:

- Een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder

Hierin dient beschreven te staan hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling ervan plaatsvindt. Daarnaast dient de houder aangesloten te zijn bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie, namelijk de Geschillencommissie Kinderopvang, voor een externe afhandeling van klachten.

De houder heeft tijdens het inspectiebezoek bij de toezichthouder aangegeven nog niet in het bezit te zijn van een klachtenregeling. De toezichthouder heeft informatie gegeven over een klachtenregeling en het onder de aandacht brengen van ouders hiervan.

Ook heeft de toezichthouder met de houder gesproken over het opstellen van een jaarverslag klachten, indien klachten worden ingediend. De houder heeft aangegeven nog niet aangesloten te zijn bij de Geschillencommissie Kinderopvang, omdat volgens de houder hiervoor een registratienummer noodzakelijk is. Echter blijkt vanaf de website van de Geschillencommissie Kinderopvang, dat voor een registratie een Kamer van Koophandel (KvK)-nummer en een juridische naam nodig is. Hierdoor kan de houder zich wel aan aansluiten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.



Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website ([www.degeschillencommissie.nl/ondernemers/registreren/kinderopvang/](http://www.degeschillencommissie.nl/ondernemers/registreren/kinderopvang/))

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving</b>
<b>Registratie</b>
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<b>Administratie</b>
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.</li></ul> <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Accommodatie**

### **Eisen aan ruimtes**

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : 't Buitenhof  
Vestigingsnummer KvK : 000056321309  
Aantal kindplaatsen : 22

### **Gegevens houder**

Naam houder : Monique Silvia Tijssen  
KvK nummer : 90601351  
Aansluiting geschillencommissie : Nee

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Hollands Noorden  
Adres : Postbus 9276  
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar  
Telefoonnummer : 088-0100549  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw J. Oosterbaan - Van den Berg

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Hollands Kroon  
Adres : Postbus 8  
Postcode en plaats : 1760 AA ANNA PAULOWNA

### **Planning**

Datum inspectie : 31-08-2023  
Opstellen concept inspectierapport : 01-09-2023  
Hoor en wederhoor : 15-09-2023  
Zienswijze houder : 15-09-2023  
Vaststelling inspectierapport : 05-09-2023  
Verzenden inspectierapport naar houder : 05-09-2023  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-09-2023  
Openbaar maken inspectierapport : 06-09-2023



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder van BSO 't Buitenhof gaat akkoord met de inhoud van het inspectie rapport, behorende bij de GGD inspectie van 31-8-2023. De tekortkomingen zullen door de houder aangevuld/herzien worden.